



Ik wil zorgvuldig met de gegevens van tuinklanten omgaan. Met dit document geef ik aan hoe ik voldoe aan de **AVG** (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

1. Benoemen persoonsgegevens

Ik leg de volgende persoonsgegevens van klanten en belangstellenden van mijn werk vast:

- > naam, adres, postcode, woonplaats > telefoonnummer(s) en e-mail-adres(sen)
- > gegevens over de tuin nu, tuinwensen voor de toekomst, tuinfoto's

2. Doeleinden voor het vastleggen van de persoonsgegevens

- > **Verslag:** Ik houd een verslag bij (papier) met verricht en gepland tuinwerk als geheugensteun.
- > **Informatie, advies, contact:** Om (potentiële) klanten te informeren en te adviseren over tuinzaken, voor het onderhouden van contact en het verzenden van nota's bewaar ik de nodige gegevens (naam, adres, woonplaats, telefoonnr. , e-mailadres) van deze klanten.
- > **Bewaartermijn:** ik bewaar klant- en tuingegevens zolang het verplicht is om de administratie te bewaren voor de belastingdienst (7 jaar). Hierna worden de gegevens op papier vernietigd (shredder). Ontwerptekeningen en foto's blijven bewaard als archief.
- > **Zorgvuldigheid:** nota's (met naam, adres en woonplaats van de klant) worden doorgegeven aan de accountant tbv de financiële administratie. Naam en adresgegevens geef ik door aan de mensen met wie ik werk (andere ZZP-ers, leveranciers van benodigde materialen) tbv de uitvoering van het werk. Ik geef geen gegevens aan anderen of vraag hier toestemming voor aan de betreffende klant. Foto's kan ik op de website plaatsen, in presentaties gebruiken of per mail versturen als voorbeeld, steeds zonder persoonlijke gegevens erbij.

3. Informatie Op mijn website staat dit document (PDF) met informatie over hoe ik omga met persoonsgegevens, waarvoor ik deze gegevens gebruik en op welke wijze ik voldoe aan de AVG. Ik gebruik alleen de informatie die (potentiële) klanten zelf verstrekken tbv van het tuinwerk en het (foto)verslag daarvan, plus om informatie, advies te geven, plus om klantcontact te onderhouden en administratie te verzorgen. Klanten kunnen hun gegevens inzien, corrigeren of laten verwijderen.

4. Wie er daadwerkelijk werken met de persoonsgegevens

Ik ben als ZZP-er de enige die toegang heeft tot de persoonsgegevens van de (potentiële) klanten. Mijn accountant, leveranciers van materialen en de mensen met wie ik werk (andere ZZP-ers) krijgen toegang tot de naam en adresgegevens van klanten, om zo hun werk te kunnen uitvoeren.

5: Beveiliging van de persoonsgegevens

- > Klantgegevens + papieren verslag van tuinwerk bewaar ik in een afgesloten werkruimte.
- > Mijn computer is goed beveiligd en de software up-to-date.
- > Ik maak regelmatig back-ups van mijn computer bestanden.

6: Hoe ik omga met data-lekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties direct (= binnen 72 uur na het data-lek) een melding moeten doen bij de AP (Autoriteit Persoonsgegevens) zodra zij een ernstig data-lek hebben. Voorbeelden: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Een data-lek hoeft alleen aan de AP gemeld te worden, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het data-lek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan ofwel dat onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en ik heb geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

Ik zal de betrokken klanten en informeren als een data-lek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb deze meldplicht begrepen en zal er naar handelen.

Utrecht, 25 mei 2018 **Roos Broersen - Groenadvies en Tuinontwerp**